Le Fonds mondial
De lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme
CCM-COTE D'IVOIRE
LE PRESIDENT

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union - Discipline - Travail

COMPTE RENDU DE LA REUNION DU BUREAU EXECUTIF

Date : 20 AOÛT 2020
Lieu : Téléconférence (ZOOM)
Heure de début : 14 h 22 mn

Heure de Fin :16 h 01 mn

OBJET
Compte rendu de la réunion du Bureau Exécutif

Présents	Copie pour information
- Dr. AMETHIER Solange - Dr. BOGUIFO Charles - Mme SIDJE Léontine - Dr. OUATTARA Sanga M. - Mme YAPI Dorothée	▪ Membres du Bureau Exécutif ▪ Equipe Pays Fonds Mondial ▪ Membres du CCM Côte d'Ivoire
Membres Excusés : - Dr. Brigitte QUENUM - Dr. KAMARA	

Ordre du jour
La réunion du bureau s'est faite aussi bien en présentielle que par vidéoconférence. Mme la Présidente a remercié les membres du Bureau Exécutif pour leur présence et a laissé la place au Secrétaire Permanent pour rappeler l'ordre du jour de la rencontre ci-dessous énuméré : 1. Validation du CR de la réunion du BE en date du 29 juillet 2020 2. Informations 3. Présentation des résultats du Recrutement d'un PR RSS 4. Révisions du manuel de procédures : Cas de la Gestion des véhicules acquis sur les subventions 5. Dossier du garage agréé par le CCM-CI (Garage C.H.A)

6. Divers
   - Frais de Gestion du PR Alliance
   - Problématique avec les SR (Alternative et Ruban Rouge)

La proposition de l'ordre du jour a été approuvée.

1- Validation du Compte Rendu de la réunion du BE du 29 juillet 2020

La proposition du Compte rendu de la réunion du BE du 29 juillet 2020 n'a pas connu des observations. Elle a donc été validée en l'état.

2- Informations

En plus des informations sur les activités menées au cours de la période du 05 au 20 août 2020 (Cf annexe), la Présidente a porté à la connaissance de tous que Docteur TOURE Fatimata, Coordinatrice du Comité de Suivi Stratégique a été recrutée comme Consultante pour animer un processus de la circonscription Afrique de l'Ouest et Centrale dans le cadre du suivi du processus de développement de la prochaine stratégie du Fonds (Plan d'engagement de l'AOC et de l'AEA).
A cet effet, la Présidente lui adressera un Email de félicitation eu égard à sa nouvelle fonction. Ce courriel lui sera adressé en soulignant l'intérêt pour tous d'équilibrer les deux fonctions de consultante et de coordinatrice du CSS.

Aussi, elle a fait noter que le Secrétariat du Fonds mondial a validé la décision du Comité technique d'examen (TRP) d'approuver la demande de financement pour le Sida (NFM3) afin de procéder à la mise en place des subventions. En effet, le TRP juge la demande de financement soumise techniquement pertinente et stratégiquement ciblée.

De plus, les membres du BE ont également été informés de l'approbation de la demande de Financement de la subvention dénommée « Accès au dispositif de riposte COVID-19 du Fonds mondial (C19RM) » par le TRP pour la lutte contre cette pandémie.

Elle a également informé de la mise à disposition du PNLP d'un montant supplémentaire de 2.4 millions d'Euros complémentaire dans le cadre du C19RM. . Ce budget complémentaire devrait servir à l'achatdes Equipement de Protection Individuelle (EPI) pour les acteurs qui participeront aux campagnes de masse de distribution des MILDA. Cette budgétisation devra faire faire l'objet d'endossement par les membres de l'AG du CCM-CI.
Le BE a recommandé de communiquer au PNLP la date de l'AGE pour nécessité à faire.

Sur proposition du Secrétariat Permanent, le BE a approuvé la transmission de courriers de remerciement aux différents acteurs clés pour le succès des différentes demandes de financement soumises au FM.

Concernant la révision du manuel de procédures, le secrétariat permanent compte présenter les résultats au bureau exécutif après finalisation de la révision.

RECOMMANDATIONS

- Adresser un courrier de félicitation à tous les PRs dont les résultats de réussite au NFM3 ont été communiqués
- esser un courrier de félicitations aux structures qui ont soumissionné à la demande de financement au COVID19.
- Communiquer la date de l'AGE au PNLP pour nécessité à faire.

3- Présentation des résultats du Recrutement d'un PR RSS

Une présentation PPT résumant le processus et les résultats du recrutement du PR RSS (Cf annexe) a été faite par le secrétaire permanent au BE pour avis et validation. Après la prise en compte des éventuelles observations du BE, la présentation PPT finalisée sera soumise à l'approbation de l'Assemblée Générale avant transmission de toute la documentation du processus de sélection du PR RSS au Fonds mondial

Le Bureau a validé la présentation telle qu'elle et a souhaité que la présentation ne connaisse aucune modification. Pour la présentation à l'AG, le BE recommande qu'elle soit faite par le Président du comité de sélection du PR RSS.

RECOMMANDATIONS

1- Laisser la présentation telle que faite au BE en présentant les points forts et les points faibles à l'AGE
2- Le Président du comité de sélection du PR RSS devra présenter les résultats de leurs travaux à l'AGE
3- Partager la présentation au Président du Comité de Sélection

4- Révision du manuel de procédures (Gestion des véhicules acquis sur financement FM)

Ce chapitre a traité de l'inscription dans le manuel de procédure du CCM-CI (actuellement en révision), **« la procédure de la gestion des véhicules mis au rebut par les PR »**

Le Bureau Exécutif, au regard des échanges et des discussions qui ont déjà eu lieu avec la gestionnaire de portefeuille du Fonds mondial, a jugé bon de ne pas inscrire cette procédure déjà attribuée à l'UCP dans le manuel de procédures. Cependant, un suivi rigoureux sera fait par le CCM-CI et tirera les leçons de la gestion de l'UCP.

Recommandation
Ne pas intégrer la procédure de gestion des véhicules acquis sur le financement du FM et mis au rebut par les PR.
5- Dossier Garage agréé par le CCM-CI (Garage CHA)
Conformément aux directives du Fonds mondial e pour être en conformité avec les principes de bonne gouvernance, le Bureau Exécutif sélectionne ses prestataires. Ainsi, un garage est choisi sur la base de critères objectifs pour l'entretien des véhicules. Ce garage peut être reconduit en fonction de ses performances et ce, sur la base d'une documentation. Au regard de la mise à disposition tardive du budget du CCM-CI, de la situation sanitaire due à la COVID-19, de la bonne exécution de l'entretien des véhicules par le garage « C.H.A), et étant presqu'en fin d'année, Le BE a recommandé la reconduction du garage C. H.A jusqu'en fin d'année 2020. Le BE demande également au secrétariat permanent de procéder à un récapitulatif de toutes les activités nécessitant l'organisation d'un processus de sélection. Ce processus permettra d'initier dans les meilleurs délais le processus de sélection des prestataires pour l'année 2022.
Recommandations
- Soumettre à l'avis du BE le récapitulatif de toutes les activités qui nécessitent une sélection - Initier tous les processus de sélection pour le choix des prestataires de l'année 2021
6- Divers
Dans le cadre des frais de gestion du PR Alliance-CI, de ses SR et SSR qui font l'objet d'échanges d'un probable retrait sur les subventions NFM3, la Présidente du CCM-CI a été sollicitée par la Directrice Exécutive pour faire un plaidoyer auprès du Fonds mondial pour le maintien de ces frais. En effet, depuis la NFM2, le PR Alliance-CI, ses SR et SSR bénéficient des frais de gestion qui sont à ce jour remis en cause en faveur des échanges pour l'établissement de la subvention NFM3 Tuberculose. La Directrice Exécutive Docteur MADIARRA a donc pris contact avec la Présidente pour solliciter l'accompagnement du CCM Côte d'Ivoire. Pour faire suite à la demande d'accompagnement, la Présidente a initié une démarche auprès du Fonds mondial à travers des échanges et la transmission d'un plaidoyer à l'équipe pays du FM, elle est donc dans l'attente d'un retour du FM. Concerné ce point, Dr BOGUIFO a demandé à Mme la Présidente de partager le plaidoyer avec les autres membres du bureau exécutif pour être au même niveau d'information.

Mme SIDJE a pris la parole pour insister sur la révision de l'organigramme du CCM-CI pour être conforme aux échanges qui avaient été menés auparavant.

Mme la présidente a remercié les participants et mis fin à la réunion du mois d'août 2020 à 16 h 01 mn.

Recommandations

- Partager le plaidoyer de restitution des frais de gestion du PR ALLIANCE CI transmis au Fonds mondial avec les autres membres du bureau exécutif
- Revoir l'organigramme du CCM et le partager aux membres du BE
- Renouveler la demande de RDV avec le MSHP

Rédigé le : 23 Août 2020 Nom : Mme YAPI

Validé le : 18 novembre 2020

Dr. AMETHIER Solange Signature :

CCM-CÔTE D'IVOIRE Le Président