Procès-verbal de Assemblée Générale Extraordinaire du 31 Août 2022

RENSEIGNEZ LES CHAMPS DE COULEUR JAUNE

DÉTAIL DE LA RÉUNION

PAYS (ICN)		Côte d'ivoire'	NOMBRE TOTAL DE MEMBRES DE L'ICN PRÉSENTS (SUPPLÉANTS COMPRIS)	19
NUMÉRO DE RÉUNION (le cas échéant)			NOMBRE TOTAL DE MEMBRES AYANT LE DROIT DE VOTE PRÉSENTS (SUPPLÉANTS COMPRIS)	15
DATE (jj.mm.aa)		31/08/2022	NOMBRE TOTAL DE MEMBRES D'ENTITÉS AUTRES QUE L'ICN / OBSERVATEURS PRÉSENTS (DONT LE PERSONNEL DU SECRÉTARIAT DE L'ICN)	
COORDONNÉES DE LA PERSONNE PRÉSIDANT LA RÉUNION				
SON NOM ET LE NOM DE SON ORGANISATION	Prénom	Solange	LE QUORUM A ÉTÉ ATTEINT (oui ou non)	Oui (19/25)
	Nom	AMETHIER	DURÉE DE LA RÉUNION (en heures)	3H
	Organisation	Public (Ministère de la femme, de la famille et de l'enfant)	SALLE / LIEU	Salle de reunion CCM-CI

SON RÔLE AU SEIN DE L'ICN (Entrez un X dans le champ approprié)			TYPE DE RÉUNION (Entrez un X dans le champ approprié)		
	Président	x		Réunion ordinaire de l'ICN	
	Vice-président			Réunion extraordinaire	X
	Membre de l'ICN			Réunion de comité	
	Suppléant		PRÉSENCE DU SECRÉTARIAT/DE L'ALF À LA RÉUNION (Entrez un X dans le champ approprié)	ALF	
				GPF / CP	
				AUTRE	
				AUCUN	x

SON SECTEUR* (Entrez un X dans le champ approprié)

GOUV	MLBL	ONG	EDU	PVM	PPA	REL	SP
x							

LÉGENDE DES SECTEURS*

GOUV	Gouvernement	PVM	Personnes vivant avec les trois maladies et/ou affectées par elles
MLBL	Partenaires de développement multilatéraux et bilatéraux dans le pays	PPA	Représentants des principales populations affectées
ONG	Organisations non gouvernementales et à assise communautaire	REL	Associations religieuses/Organisations confessionnelles
EDU	Secteur universitaire/éducatif	SP	Secteur privé / Associations professionnelles / Coalitions d'entreprises

RÉSUMÉ DE L'ORDRE DU JOUR

SELECTIONNEZ UNE CATEGORIE APPROPRIEE A CHAQUE POINT DE L'ORDRE DU JOUR
(Entrez un X dans le champ approprié)

GOUVERNANCE DE L'ICN, THÈMES LIÉS AUX PROPOSITIONS ET À LA GESTION DES SUBVENTIONS

N° DE POINT DE L'ORDRE DU JOUR	INDIQUEZ LE TITRE DE CHAQUE POINT/THÈME CI-DESSOUS	État d'avancement des travaux, décisions de la dernière réunion - Résumé des décisions	Examen des plans de travail / budgets annuels de l'ICN	Conflit d'intérêt / Atténuation	Reconduction / nomination de membres de l'ICN	Participation des circonscriptions	Communications / consultations de l'ICN avec les parties prenantes dans les pays	Questions de genre	Élaboration de proposition	Sélection / évaluation des RP/SR ou questions y afférentes	Regroupement de subventions	Négotiation / approbation de subvention	Suivi (RA/DD, mesures de gestion, bilan de l'agent local, audits)	Demande de reconduction des financements, examen périodique / phase II / regroupement de	Sollicitation / avancées de l'assistance technique	Autre
POINT N° 1	Arrangement de mise en œuvre									X						

POINT N° 2	Divers															X
POINT N° 3																
POINT N° 4																
POINT N° 5																

Pour ajouter un nouveau point, sélectionnez la ligne correspondant au dernier point. Ensuite, cliquez avec le bouton droit de la souris, choisissez Insérer, puis Insérer des lignes en dessous. Répétez cette opération autant de fois que nécessaire.

PROCÈS-VERBAL DE CHAQUE POINT DE L'ORDRE DU JOUR

POINT N° 1 — ***Arrangement de mise en oeuvre***

CONFLIT D'INTÉRÊT (Indiquez ci-après les noms des membres/suppléants qui ne doivent pas prendre part aux discussions et aux décisions)

- Mme SIDJE (Réseau Ivoirien des Personnes vivants avec le VIH : RIP+)
- M. KONE Nazehe (Réseau des Organisations de Lutte contre le Paludisme : ROLP-CI)
- M. GBA Boniface (Collectif des Organisations de Lutte contre la Tuberculose et les Maladies Respiratoires : COLTMR-CI)
- M. OUSSOU Boh (Réseau des Organisation des Populations Clés : ROPC-CI)

LE QUORUM ÉTAIT-IL TOUJOURS ATTEINT APRÈS LA MISE À L'ÉCART DES MEMBRES VISÉS PAR UN CONFLIT D'INTÉRÊTS ? (Oui ou Non) > Oui

RÉSUMÉ DE LA PRÉSENTATION ET DES QUESTIONS TRAITÉES

Cette Assemblée Générale visait à prendre une décision sur les modalités de mise en œuvre du NFM4, et du processus (reconduction ou appel à manifestation d'interêt) de sélection des PRs.
La presentation power point a permis de :

- Clarifer l'importance du respect des critères d'éligibilité de l'instance au debut du cycle de financement dont la demande de financement (dialogue pays) et le recrutement des Récipiendaires Principaux (PRs)
- Communiquer sur les performances des PRs pour le NFM3
- Présenter les avantages et inconvenients de la reconduction des PRs et l'appel à manifestation d'interet pour la selection des PRs
- Rappeler le chronogramme du processus de NFM4

RÉSUMÉ DES CONTRIBUTIONS / PRÉOCCUPATIONS / QUESTIONS ET RECOMMANDATIONS SPÉCIFIQUES SOULEVÉES PAR LES CIRCONSCRIPTIONS DE L'INSTANCE DE COORDINATION NATIONALE
Résumez les contributions à la discussion de chaque circonscription dans les espaces prévus à cet effet.

GOUV	- Dr Kouassi, a rappelé l'importance de l'utilisation des bonnes pratiques des autres bailleurs. Pour une bonne gouvernance, en fin de cycle de financements il est important de lancer les appels d'offre pour challenger les différents acteurs.
MLBL	- Dr Brigitte QUENUM (Directrice pays de l'ONUSIDA) a déclaré suite aux échanges et aux votes au nom des PTF que leur rôle est d'accompagner l'Etat dans sa mission d'amélioration de l'état de santé de sa population. Cela justifie leur position quant à la reconduction des PRs publics pour le NFM4. - Mme Floriane BOUGEARD (Ambassade de France) au nom des PTF a également pris la parole pour affirmer que leurs votes en faveur de l'appel à manifestation d'intérêt pour les PRs communautaires s'explique par le fait qu'il permettra la mise en concurrence et suscitera l'esprit d'innovation pour l'atteinte des objectifs assignés. Par ailleurs, la vision des partenaires s'inscrit dans la dynamique de l'intégration de l'offre des services militerait en faveur d'une non dissociation des subventions TB et VIH.
ONG	- Dans les échanges, les membres de la société civile ont en majorité mis l'accent sur l'appel à manifestation d'intérêt pour tous les PRs (Publics et Communautaires). Ils ont également plaidé pour qu'une enquête de satisfaction des utilisateurs des soins de santé soit réalisée pour compléter les résultats de lettre gestion des Prs. Ils ont également demandé que certaines mentions soient faites à l'endroit des PR

	Publiques, notamment sur leur présence sur le terrain, sur la ccordination des activités, sur la qualité des données, sur la satisfaction des bénéficiaires. - Le COLTMR a recommandé la possibilité de dissocier le PR communautaire mettant en œuvre les subventions TB et VIH - Le ROLP-CI a indiqué que soit pris en compte dans le choix du mode de sélection le facteur "délai"
EDU	- Pr KRA L'Université Alassane Dramane OUATTARA de Bouaké est pour la reconduction de tous les PRs du NFM3
PVM	
REL	
PPA	

DÉCISION(S) *Résumez les décisions dans le champ ci-dessous*

La prise de décision s'est déroulée par vote pour chaque PR par les membres habilités

MESURE(S)	PRINCIPALE PERSONNE RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
Résumez ci-après les mesures qui doivent être entreprises, en spécifiant qui en est responsable et à quelle date elles doivent être terminées.		
Initier le processus de selection des PR communautaires	Secretariat permanent	Fin novembre 2022

PRISES DE DÉCISION

MODE DÉCISIONNEL (Entrez un X dans le champ approprié)	CONSENSUS*		SI VOUS AVEZ SÉLECTIONNÉ « VOTE », INDIQUEZ LE MODE ET LE RÉSULTAT		
	VOTE	x	MODE DE VOTE (Entrez un X dans le champ approprié)	À MAIN LEVÉE	x
				BULLETIN SECRET	
			INDIQUEZ LE NOMBRE DE MEMBRES EN FAVEUR DE LA DÉCISION >		
			INDIQUEZ LE NOMBRE DE MEMBRES OPPOSÉS À LA DÉCISION >		
* Un consensus est un accord général de tous les membres d'un groupe.			INDIQUEZ LE NOMBRE DE MEMBRES DE L'ICN AYANT LE DROIT DE VOTE QUI SE SONT ABSTENUS >		

Pour ajouter un point à l'ordre du jour, sélectionnez toutes les lignes à partir du Point de l'ordre du jour jusqu'à la fin de la section Prises de décision et copiez votre sélection. Ensuite, sélectionnez une ligne sous la section (il est conseillé de laisser une ligne vide entre deux points de l'ordre du jour), faites un clic droit et choisissez « Insérer les cellules copiées » dans le menu qui s'affiche. Répétez cette opération autant de fois que nécessaire.

RÉSUMÉ DES DÉCISIONS ET DES MESURES

NUMÉRO DU POINT DE L'ORDRE DU JOUR	DÉTAILLEZ LES DÉCISIONS ET LES MESURES CI-APRÈS	PRINCIPALE PERSONNE RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
POINT N° 1	RESUME DES VOTES ➢ PRs PuBLICS - Reconduction PNLS : 10 voix PNLT : 12 voix PNLP : 10 voix UCP-FM : 10 voix		

	- Appel à Manifestaion d'interêt PNLS : 03 voix PNLT : 02 voix PNLP : 04 voix UCP-Fm : 03 voix - Abstention PNLS : 02 voix PNLT : 01 voix PNLP : 01 voix UCP-FM : 2 voix ➢ PRs Communautaires - Appel à manifestation d'interêt Save the children : 14 voix alliance cote d'ivoire: 14 voix - Reconduction Save the children : 01 voix alliance cote d'ivoire: 01voix - Abstention Save the children : 00 voix alliance cote d'ivoire: 00 voix A l'issu des votes, tous les PRs publics seront reconduits et la selection des PRs communaitaires se fera par appel à manifestation d'interet		
POINT N° 2	LA MAJORITE DES VOTANTS A OPTE POUR L'OUVERTURE DE L'APPEL D'OFFRE POUR LES POSTES DE PRS COMMUNAUTAIRES		
POINT N° 3	LA SUBVENTION TB-VIH COMMUNAUTAIRE SERA TOUJOURS CONDUITE PAR UN SEUL PR		
POINT N° 4			
POINT N° 5			

Pour ajouter un nouveau point, sélectionnez la ligne correspondant au dernier point. Ensuite, cliquez avec le bouton droit de la souris, choisissez Insérer, puis Insérer des lignes en dessous. Répétez cette opération autant de fois que nécessaire.

PROCHAINE RÉUNION (TIENT COMPTE DES POINTS NON TRAITES PENDANT LA REUNION ACTUELLE)	
HEURE, DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE RÉUNION *(jj.mm.aaaa)*	
SUGGESTION D'ORDRE DU JOUR POUR LA PROCHAINE RÉUNION	INDIQUEZ LES POINTS DE L'ORDRE DU JOUR DANS LES ESPACES PRÉVUS À CET EFFET
POINT N° 1	Récapitulatif des décisions prises aux réunions précédentes
POINT N° 2	
POINT N° 3	
POINT N° 4	

POINT N° 5	

Pour ajouter un nouveau point, sélectionnez la ligne correspondant au dernier point. Ensuite, cliquez avec le bouton droit de la souris, choisissez Insérer, puis Insérer des lignes en dessous. Répétez cette opération autant de fois que nécessaire.

DOCUMENTS D'APPUI	Entrez un X dans le champ approprié	
ANNEXES JOINTES AU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION	Oui	Non
LISTE DE PRÉSENCE	X	
ORDRE DU JOUR	X	
AUTRES DOCUMENTS D'APPUI		
SI VOUS AVEZ RÉPONDU OUI À « AUTRES DOCUMENTS D'APPUI », INDIQUEZ-LES CI-APRÈS :		

LISTE DE VÉRIFICATION

(Entrez un X dans le champ approprié)

	OUI	NON	
ORDRE DU JOUR COMMUNIQUÉ DANS LES TEMPS IMPARTIS AVANT LA RÉUNION	x		L'ordre du jour de la réunion a été communiqué à tous les membres de l'ICN, suppléants et non-membres deux semaines avant la réunion.
LISTE DE PRÉSENCE RENSEIGNÉE	x		La liste de présence a été renseignée par tous les membres de l'ICN, suppléants et non-membres présents à la réunion.
DISTRIBUTION DU PROCÈS-VERBAL AU PLUS TARD UNE SEMAINE APRÈS LA RÉUNION			Le procès-verbal de la réunion doit être communiqué à tous les membres de l'ICN, suppléants et non-membres au plus tard une semaine après la réunion, de manière qu'ils puissent faire part de leurs commentaires.
COMMENTAIRES INTÉGRÉS DANS LE PROCÈS-VERBAL, NOUVELLE VERSION VALIDÉE PAR LES MEMBRES DE L'ICN*			Commentaires intégrés dans le procès-verbal de l'ICN, dont la nouvelle version est validée électroniquement par les membres de l'ICN, suppléants et non-membres présents à la réunion.
PROCÈS-VERBAL DISTRIBUÉ AUX MEMBRES DE L'ICN, AUX SUPPLÉANTS ET AUX NON-MEMBRES			Version finale du procès-verbal de l'ICN distribué à tous les membres de l'ICN, suppléants et non-membres, et postée sur le site web de l'ICN, le cas échéant, au plus tard 15 jours après sa validation.

* Les procès-verbaux des ICN sont souvent approuvés à la réunion suivante. Plusieurs mois pouvant s'écouler entre deux réunions, on considère qu'une validation électronique permet de gérer les réunions plus efficacement.

GLOSSAIRE DES SIGLES ET ACRONYMES UTILISÉS DANS LES PROCÈS-VERBAUX :

SIGLE/ACRONYME	SIGNIFICATION

Pour ajouter un sigle ou un acronyme, sélectionnez la dernière ligne. Ensuite, cliquez avec le bouton droit de la souris, choisissez Insérer, puis Insérer des lignes en dessous. Répétez cette opération autant de fois que nécessaire

PROCÈS-VERBAL DE L'ICN PRÉPARÉ PAR :

TYPE / NOM EN CAPITALES >	**Dr LAH Gué Hervé** **M. ADIKO Aba Loic Hyacinthe**	DATE >	**05/09/2022**
FONCTION >	- **CDP TB** - **CDP RSS**	SIGNATURE >	

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ICN :			
APPROUVÉ PAR (NOM) >	**Dr. AMETHIER Solange**	DATE >	**21 septembre 2022**
		SIGNATURE >	

